

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ №76 «Ветерок»**  
**на 2026 год**

| №<br>п/п                               | Тема  | Дата проведения                   |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ</b>            |   |                                   |
| 1.                                     | Проведение профсоюзного отчётно - выборного собрания  | Март-Май                          |
| <b>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b> |   |                                   |
| 1.                                     | Утверждение годового плана  | Январь                            |
| 2.                                     | Об исполнительной смете   | Январь, Март,<br>октябрь, декабрь |
| 3.                                     | О юридической, консультационной помощи  | Апрель                            |
| 4.                                     | О подготовке к летней оздоровительной работе  | Май                               |
| 5.                                     | О выполнении работниками учреждения санитарно-гигиенического режима.  | Август                            |
| 6.                                     | Обсуждение кандидатур на награждение почетной грамотой<br>Управления образования и по делам молодежи<br>Исполнительного комитета Набережных Челнов, МО и Н РТ ) | Май, сентябрь                     |
| 7.                                     | Делопроизводство ППО.   | В теч. года                       |
| 8.                                     | О трудовой дисциплине.  | Ноябрь                            |
| 9.                                     | Об утверждении графика отпусков   | Январь                            |
| <b>ТЕКУЩИЕ ДЕЛА</b>                    |   |                                   |
| 1.                                     | Принять участие в работе аттестационной комиссии.   | Октябрь                           |
| 2.                                     | Принять участие в организации субботников   | Апрель, октябрь                   |
| 3.                                     | Выписать корреспонденцию «Мой профсоюз», «Новое слово».   | В теч. года                       |
| 4.                                     | Организовать и провести мероприятие, посвященное 8 Марта.   | Март                              |
| 5.                                     | Составить списки детей сотрудников на новогодние подарки.   | Октябрь-ноябрь                    |
| 6.                                     | Акт проверки соглашения по ОТ.  | Январь                            |
| 7.                                     | Организовать и провести праздник «День старшего поколения»  | Октябрь                           |
| 8.                                     | Организация новогоднего поздравления сотрудников.   | Декабрь                           |
| 9.                                     | Участие в осуществлении контроля за состоянием охраны труда, за соблюдением законных прав работников по этому вопросу.  | В теч. года                       |
| 10.                                    | Участие в комиссиях по проведению проверок и обследованию технического состояния кабинетов, зданий.   | В теч. года                       |
| 11.                                    | Организовать ознакомление работников с нормативными документами по вопросам социальных льгот.   | В теч. года                       |
| 12.                                    | Оказание консультационной помощи членам профсоюза.  | В теч. года                       |
| 13.                                    | Принять участие в городских Спартакиадах.   | В теч. года                       |
| 14.                                    | Награждение работников ДОУ по юбилейным датам.  | В теч. года                       |
| 15.                                    | Участие в городских лыжных соревнованиях «Лыжня России»   | Февраль                           |

|     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 16. | Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников.   | В теч.года     |
| 17. | 22 августа – День государственного флага РФ  | Август         |
| 18. | 28 апреля – Всемирный день охраны труда  | Апрель         |
| 19. | 27 сентября – День дошкольного работника.  | Сентябрь       |
| 20. | 24 сентября – День профсоюзного актива.  | Сентябрь       |
| 21. | Приглашение пожилых и многодетных мам на концерты посвящённые праздничным датам  | Октябрь-ноябрь |
| 22. | Участие в организация летнего отдыха сотрудников и их детей.   | Март-август    |
| 23. | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации ДООУ (через информационные стенды). | В теч.года     |
| 24. | Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф. взносов.   | В теч.года     |
| 25. | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДООУ.  | В теч.года     |
| 26. | Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. собраний, первичной профсоюзной организации ДООУ.   | В теч.года     |
| 27. | Направление на консультацию членов профсоюза при оформлении документов по социальной ипотеке.  | В теч.года     |